Passagem de turno

Formulário preenchível para registrar riscos, pendências e recebimento.

Data, horário, unidade, setor e equipamento

Responsável que entrega e responsável que recebe

Condição operacional e mudancas desde a última passagem

Intervenções em andamento e referência dos registros de controle

Desvios, restrições de acesso, riscos observados e controles atuais

Pendências com responsável, prazo e medida provisória validada

Alterações nas rotas, recursos de emergência ou comunicação

Dúvidas esclarecidas, recebimento e decisão de continuidade

Este formulário registra informações. Não autoriza partida, retirada de bloqueio ou liberação de manutenção. Siga o procedimento e os responsáveis autorizados.

Preencha em leitor Pdf compatível, salve e reabra para confirmar os dados.

Conferência em campo

Marque uma resposta por item e detalhe toda pendência antes da continuidade.

Estado do equipamento e tarefas pendentes comunicados.

- ○ Conferido
- ○ Pendente
- ○ Não aplicavel

Mudancas na atividade, equipe ou condições ambientais explicadas.

- ○ Conferido
- ○ Pendente
- ○ Não aplicavel

Intervenções e controles de energia referenciados aos registros oficiais.

- ○ Conferido
- ○ Pendente
- ○ Não aplicavel

Desvios e restrições de acesso informados com local preciso.

- ○ Conferido
- ○ Pendente
- ○ Não aplicavel

Medidas provisorias e limites de uso esclarecidos ao turno que entra.

- ○ Conferido
- ○ Pendente
- ○ Não aplicavel

Responsável e prazo registrados para cada pendência.

- ○ Conferido
- ○ Pendente
- ○ Não aplicavel

Impactos nas rotas e recursos de emergência comunicados.

- ○ Conferido
- ○ Pendente
- ○ Não aplicavel

Equipe que recebe repetiu as informações críticas e esclareceu dúvidas.

- ○ Conferido
- ○ Pendente
- ○ Não aplicavel

Detalhamento das pendências e referência do plano de ação

Pendente exige tratamento e decisão conforme procedimento local.
Não aplicavel exige critério coerente com a tarefa e o equipamento.

Exemplo preenchido

Cenário fictício para orientar o preenchimento. Não usar como autorizacao.

Situação

22/11/2026, 07h00. Setor de envase, linha E-02.

Entrega e recebimento

Equipe A entrega para Equipe B. Nomes ficticios nos registros locais.

Estado da linha

Linha parada para intervenção de manutenção. Partida não liberada.

Referência de controle

Ordem de serviço Os-Ex-014 e registro de controle de energias Ex-003.

Restrição

Acesso a área de manutenção restrito a equipe autorizada.

Pendência

Substituicao do componente prevista para 09h30 pelo responsável da Os.

Medida provisória

Manter parada e isolamento conforme procedimento de manutenção.

Recebimento

Equipe B identifica a linha e confirma que não ha liberação de partida.

Decisão

Aguardar conclusão e liberação pelos responsáveis autorizados.

Verificação

Liderança confere em campo a identificação e consulta o registro vigente.

Como aplicar

1. Personalize os campos para os riscos e a rotina do seu estabelecimento.
2. Registre fatos verificaveis e consulte documentos operacionais vigentes.
3. Confirme o entendimento de quem recebe e acompanhe as pendências.

Boa pratica editorial. Referência conceitual: Nr-1 e materiais Gro/Pgr do acervo.